

Viestintäsuunnitelma

Yhteisöllisyysvaliokunta 15.9.2026

Hyväksytty KH pp.kk.vv Kempele





Sisällys

Viestinnän perustehtävä	3
Ydinviestit ja brändi	3
Kohderyhmät	4
Kunnan arvot viestinnässä	5
Viestinnän tavoitteet	6
Saavutettavuus ja selkokieelisyyys	7
Osallisuus ja kuntalaisvuorovaikutus	8
Tekoäly viestinnässä	9
Vastuut ja roolit	10
Viestintäkanavat	11
Sisäinen viestintä	14
Mittarit ja seuranta	15
Raportointi ja kehittäminen	15
Liitteet	16



Viestinnän perustehtävä

Kempeleen viestintätiimin tehtävänä on varmistaa, että kunnan toiminnasta, palveluista ja päätöksenteosta viestitään avoimesti, ymmärrettävästi ja oikea-aikaisesti.

Viestintätiimi tukee kuntalaisten tiedonsaantia sekä heidän mahdollisuuksiaan osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Käytännössä viestintätiimi suunnittelee ja toteuttaa kunnan viestintää eri kanavissa, tukee toimialoja heidän omassa viestinnässään, kehittää verkkopalveluita ja vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa sekä vahvistaa kunnan mainetta ja vetovoimaa.

Viestintä varmistaa, että viestintä on saavutettavaa, johdonmukaista ja kuntastrategiaa tukevaa.

Ydinviestit ja brändi

Kempele on kasvava ja rohkea kunta, jossa hyvä arki rakentuu yhdessä. Brändin ytimessä ovat turvallinen elinympäristö, yhteisöllinen tekemisen meininki ja usko siihen, että uutta kannattaa kokeilla.

Kempele puhuu selkeästi, toimii lähellä ihmistä ja näyttää ylpeästi, miten hyvä kasvaa kunnassa joka päivä.

Kempeleen brändipersona on **välitön, aikaansaava ja lämmin**. Se ei ole etäinen hallintobrändi, vaan käytännönläheinen kunta, joka puhuu kuntalaiselle ymmärrettävästi ja kutsuu mukaan päätöksentekoon ja toimintaan.

Brändin pääviestit

1. Hyvä arki Kempeleessä

Kempele lupaa turvallisen ja toimivan arjen, jossa palvelut, harrastukset ja ympäristö tukevat eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvointia. Kempele tarjoaa laadukkaat peruspalvelut, modernit koulutus- ja kuntalaispalvelut sekä viihtyisän ympäristö asumiseen.

2. Kempele tehdään yhdessä

Kempeleen yhteisöllisyys konkretisoituu tapahtumissa, osallistumisen kanavissa ja yhteisöllisyyttä tukevilla palveluilla.

3. Kempele kasvaa rohkeasti

Kempele on kasvukunta, joka panostaa asumiseen, yrityksiin, matkailuun ja uusiin kehittämishankkeisiin.

4. Ollaan yhteydessä!

Kempele on välitön ja ratkaisukeskeinen kunta, jossa päätöksenteko ei ole koskaan kaukana kuntalaisista. Me kuuntelemme ja työstimme kuntalaisten asioita yhdessä.



Äänensävy

Kempeleen äänensävy on

- **selkeä:** päätökset, palvelut ja muutokset kerrotaan ymmärrettävästi
- **lämmin:** ihminen ja arki edellä, ei organisaatio edellä
- **aktiivinen:** kunta näkyy, kutsuu mukaan ja kertoo tekemisestään
- **rohkea:** ei pelkkää tiedottamista, vaan myös tulevaisuuden, kokeilujen ja onnistumisten sanoittamista
- **luotettava:** faktat oikein, asiointiohjeet selkeästi, kriisi- ja häiriötilanteissa rauhallinen ote

Hissipuhe

Kempele on rohkea kasvukunta Oulun seudulla, jossa yhdistyvät turvallinen arki, aktiivinen yhteisö ja vahva kehittämisen tahto.

Meillä laadukkaat palvelut, monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja elinvoimainen yritysympäristö ovat lähellä ihmistä.

Kempeleessä uskomme, että hyvä elämä syntyy yhdessä tekemällä. Siksi me kuuntelemme ja osallistamme kuntalaisia sekä rakennamme tulevaisuutta rohkeasti yhteistyöllä.

Hyvä kasvaa Kempeleessä.

Kohderyhmät

Kuntalaiset: Kuntalaisille tehdään viestintää eri kohderyhmien mukaan. Viestejä kohdennetaan mm. ikäryhmittäin ja elämäntilanteen perusteella.

Yrittäjät: Panostamme yrittäjäpalveluihin ja vuorovaikutukseen yrittäjien kanssa. Panostamme myös uusien yritysalueiden markkinointiin.

Sidosryhmät: Kunta tekee tiivistä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa ja mahdollistaa niiden kattavan ja saavuttavan toimintaa. Kunta viestii niin kolmannelle sektorille kuin markkinoi kunnan kolmannen sektorin toimintaa kuntalaisille.

Matkailu: Matkailumarkkinointia tehdään niin seudullisesti kuin itsenäisesti, erityisesti osana suurempia alueen tapahtumia.



Kunnan arvot viestinnässä

Rohkeus

- Viestimme ennakkoluulottomasti, kokeilemme uusia toimintatapoja ja kerromme rohkeasti kunnan kehityksestä, päätöksistä ja tulevaisuuden mahdollisuuksista.
- Kerromme avoimesti myös keskeneräisistä hankkeista ja tulevaisuuden suunnitelmista. Tuomme esiin onnistumisten lisäksi oppeja ja kehityskohteita.
- Hyödynnämme uusia viestintäkanavia, teknologioita ja tekoälyn mahdollisuuksia. Kannustamme henkilöstöä toimimaan viestinnän lähettiläinä.

Yhteisöllisyys

- Rakennamme yhteisöllisyyttä avoimella vuoropuhelulla kuntalaisten kanssa.
- Kunta tiedottaa monikanavaisesti ja ennakoitavasti kunnan toiminnasta, päätöksistä ja palveluista. Kunnan toimintaa ohjaavat dokumentit ovat aina saatavilla verkkosivuilta, ajantasaisina.
- Kuulemme kuntalaisia päätöksenteossa, palautteen jättäminen on helppoa ja vastaamme kohtuullisessa ajassa sille esitettyihin kysymyksiin.
- Kuuntelemme aktiivisesti kuntalaisia, henkilöstöä ja sidosryhmiä. Luomme ja kehitämme osallistumismahdollisuuksia sekä verkossa että kasvokkain.
- Nostamme esiin yhteisön tarinoita, onnistumisia ja yhteistyötä.

Turvallisuus

- Viestimme luotettavasti, johdonmukaisesti ja avoimesti siten, että kuntalaiset voivat luottaa saavansa ajantasaista tietoa palveluista, päätöksistä ja turvallisuuteen liittyvistä asioista.
- Viestimme ovat selkeitä ja helposti ymmärrettäviä. Toteutamme selkokieliisyyden ja saavutettavuuden periaatteita.
- Perustamme viestinnän faktoihin ja avoimeen päätöksentekoon. Meidän kuvat ovat oikeita kuvia. Kuntalaisella on aina mahdollisuus tietää, kuka päätöksen tekee ja miten niistä voi keskustella.
- Kriisitilanteissa viestimme aktiivisella otteella, nojaten aina ajankohtaiseen viranomaistietoon.



Viestinnän tavoitteet

Viestinnän omat strategiset tavoitteet on sidottu Kempele-sopimuksen päämääriin, jotta viestintä voi omalta osaltaan tukea niiden toteutumista.

Kestävästi kasvava

Kempele on rohkea ja elinvoimainen kasvukunta. Tämä viesti näkyy ja kuuluu kauas kunnan rajojen yli.

- Kempele on vetovoimainen matkailukohde.
- Kempele tekee monipuolista markkinointiyhteistyötä kunnan yrittäjien kanssa.
- Kempeleen kasvutarinat ja menestysprojektit näkyvät monipuolisesti niin kunnan omissa kanavissa kuin mediassakin.
- Kempeleen maine hyvänä yrityskuntana kuuluu kauas.
- Ekologiset ja vastuulliset valinnat ovat näkyvä osa viestintää.
- Kehumme ylpeästi laadukkaita palveluita ja ympäristöä.

Turvallinen arki

Kuntalaisen on helppo ymmärtää oikeutensa ja saatavilla olevat palvelut. He ymmärtävät, miten kunta toimii ja miten he voivat vaikuttaa itseään koskeviin asioihin.

- Kaikki kunnan palvelut on listattu kattavasti kunnan verkkopalveluissa ja niille on aina kerrottu vastuuhenkilö sekä yhteystiedot.
- Kunnan palveluista pidetään isoa ääntä somessa ja kunnan toimintojen arki on isosti viestinnässä esillä.
- Kuntalaisia kannustetaan vaikuttamaan, osallistumisen keinot on helppo löytää ja ymmärtää. Vireillä olevista asioista ja niiden taustoista viestitään selkeästi.
- Viestintä tukee palveluiden ja toimipaikkojen saavutettavuutta.

Kehittyvä toimintakulttuuri

Viestintä tukee aktiivisesti kunnan muita toimijoita ja auttaa heitä kehittymään oman tarinansa kertomisessa. Kunta on hyvässä vuoropuhelussa kuntalaisten kanssa ja rakentaa viestinnällään rikasta keskustelukulttuuria ja yhteisöä.

- Viestintä hakee uusia yhteistyömuotoja ja pitää aktiivisesti yhteyttä muihin toiminnanaloihin. Viestintää tekevän henkilöstön osaamista tuetaan koulutuksella.
- Digitaaliset palvelut ovat helppokäyttöisiä, saavutettavia ja selkokielellisiä.
- Etsimme tapoja sujuvoittaa ja parantaa viestintää tekoälyratkaisulla, mutta silti pitämällä viestinnän inhimillisenä. Emme kuvita tekoälyllä!
- Palautteen antaminen ja yhteydenotto kuntaan on sujuvaa ja helposti ymmärrettävää. Palautteeseen ja yhteydenottoihin vastataan.



Saavutettavuus ja selkokieli

Kempeleen kunnan viestintä on avointa, ymmärrettävää ja yhdenvertaisesti saavutettavaa.

Tavoitteemme on, että jokainen kuntalainen, työntekijä ja sidosryhmän edustaja saa tarvitsemansa tiedon helposti ja voi osallistua kunnan toimintaan omista lähtökohdistaan riippumatta.

Viestimme selkeällä ja ymmärrettävällä kielellä. Käytämme mahdollisimman helposti hahmotettavia sanoja, vältämme tarpeetonta hallintokieltä ja avaamme tarvittaessa viranomais- ja ammattitermejä. Jäsennämme sisältöämme selkeästi, jotta olennaiset asiat löytyvät nopeasti ja viestien sisältö on helppo ymmärtää. Huomioimme myös eri kohderyhmien tarpeet ja tuotamme tarvittaessa selkokielistä viestintää.

Huolehdimme viestinnän saavutettavuudesta kaikissa kanavissamme. Noudatamme verkkosivujen ja digitaalisten palveluiden saavutettavuusvaatimuksia sekä varmistamme, että sisältöjä voidaan käyttää erilaisilla päätelaitteilla ja apuvälineillä. Käytämme saavutettavia dokumentteja, kuvailemme kuvia vaihtoehtoisilla teksteillä ja huolehdimme siitä, että viestinnän visuaaliset ratkaisut tukevat sisällön ymmärtämistä.

Saavutettavuus ja selkokieli ovat osa laadukasta palvelua ja hyvää hallintoa. Kehitämme viestintää jatkuvasti palautteen, käyttäjäkokemusten ja saavutettavuuden arvioinnin perusteella. Näin varmistamme, että tieto tavoittaa mahdollisimman laajasti ja että jokaisella on yhdenvertaiset mahdollisuudet saada tietoa, osallistua ja vaikuttaa.



Osallisuus ja kuntalaisvuorovaikutus

Avoimeen ja osallistavaan toimintaan kuuluu olennaisesti lupaus aktiivisesta ja vuorovaikutteisesta viestinnästä.

Kunnasta tehtävä työ, toiminta ja muutokset tulee aina näkyä viestinnässä. Niistä pitää kyetä kysymään lisätietoa ja käymään keskustelua.

Kaikessa viestinnässä on siis olennaista, että tieto julkaistaan hyvissä ajoin, jotta se ehtii saavuttaa yleisönsä. Jokaisen viestinnän yhteydessä tulisi olla mainittuna vastuuyksikkö tai vastuuhenkilö. Näin palaute tai kysymys on helppo tehdä ja ohjata suoraan oikealle henkilölle.

Palvelulupaus

Kempele kuuntelee, vastaa ja neuvoo. Pyrimme vastaamaan kuntalaisten kysymyksiin mahdollisimman nopeasti ja ohjaamaan asiat aina oikealle asiantuntijalle. Jos vastausta ei voida antaa heti, kerromme asian etenemisestä.

Palvelulupaus palautekanavissa, mediassa ja verkkokanavissa

- Seuraamme kunnan virallisia somekanavia ja muita digitaalisia palautekanavia virka-aikana.
- Pyrimme kuittaamaan kysymykset ja palautteet **1–2 arkipäivän kuluessa**.
- Pyrimme antamaan varsinaisen vastauksen **5 arkipäivän kuluessa**.
- Jos asian selvittäminen kestää pidempään, kerromme asian käsittelyn tilanteesta ja vastuuyksiköstä.
- Henkilötietoja, asiakkuuksia tai muita yksityisiä asioita sisältävä keskustelu ohjataan suojattuun asiointikanavaan.
- Sosiaalisen median kanavia moderoidaan julkaistujen moderointiperiaatteiden mukaisesti.
- Kiireellisissä turvallisuutta tai terveyttä koskevissa tilanteissa kuntalaisia ohjataan ottamaan yhteyttä oikeaan viranomaiseen tai hätänumeroon.

Mielipidekyselyt

Suurissa päätöksissä kunta harkintansa mukaan järjestää avoimia mielipidekyselyjä, joiden tuloksia harkitaan päätöksiä tehdessä.

Mielipidekyselyillä mitataan myös kuntalaistyytyväisyyttä joka toinen vuosi.



Tekoäly viestinnässä

Kempeleen kunta hakee paikkoja, missä tekoälyllä voidaan tehostaa ja parantaa kunnan palveluita. Myös viestinnän töitä voidaan tukea tekoälyllä. Luonnostelun lisäksi tekoäly on hyvä apuri esimerkiksi viestinnän toiminnan analysoinnissa ja sitä voidaan käyttää esimerkiksi selkokielisyyden edistämiseen.

Kunnan verkkosivuilla tekoälybotti auttaa löytämään tietoa kunnan sivuilta.

Viestinnälle tekoäly onkin loistava renki, mutta se ei pääse meillä isännäksi. Tämän vuoksi Kempeleen viestinnällä on tekoälylupaus.

Tekoälylupaus

- Meillä ihminen tarkistaa ja hyväksyy julkaistavan sisällön aina.
- Salassa pidettäviä tietoja tai henkilötietoja ei syötetä hyväksymättömiin palveluihin.
- Kun tekoäly hakee meille tietoa, sen tuottaman sisällön faktat tarkistetaan.
- Kempeleen kunta ei käytä viestinnässään tekoälyllä tuotettuja valokuvia tai grafiikoita.
- Yhteydenottoihin vastaa aina ihminen.



Vastuut ja roolit

Viestinnän johto

Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Viestinnän toteuttamisesta vastaa **hallintojohtaja** yhdessä **kunnanjohtajan** kanssa.

Viestintää ohjaa **yhteisöllisyysvaliokunta**.

Viestintätiimi

Kunnassa on kahden hengen viestintätiimi (viestintäsihteeri ja viestinnän asiantuntija).

Viestinnän asiantuntija koordinoi, suunnittelee ja kehittää viestintää, sekä tuottaa graafisia toteutuksia (esitteitä, painotuotteita ja graafista kuvitusta) sekä vastaa viestinnän raportoinnista.

Viestintäsihteeri tekee tiedottamista ja tuottaa sosiaalisen median sisältöä.

Yksiköt

Viestintää tehdään yhdessä yksiköiden toimijoiden kanssa. Yksiköt voivat suunnitella ja toteuttaa viestintää itsenäisesti, mutta viestintätiimi tukee heitä tarpeen mukaan.

Johtajat ja päälliköt ovat itse vastuussa siitä, että heidän yksikkönsä ajankohtaiset asiat viestitään asianmukaisesti. He huolehtivat, että viestintätarpeet tuodaan viestinnän tietoon ja sopivat, miten viestintää toteutetaan.

Matkailu- ja elinvoimamarkkinointi

Elinvoimapalvelut koordinoivat Kempeleen matkailijoille ja yrityksille kohdennettua markkinointia ja sitä toteutetaan yhteistyössä viestintäyksikön kanssa.



Viestintäkanavat

Verkkosivut, verkkomainonta ja sosiaalinen media

Kanava	Kanavan sisältö/kohdeyleisö	Yhteyshenkilö
Kempeleen verkkosivut	Kattava luettelo kunnan toiminnasta ja palveluista sekä yhteystiedoista.	Viestinnän asiantuntija
Verkkosivujen ajankohtaiset ja blogi	Ajankohtaisista löytyy kaikki kunnan ajankohtaiset asiat sekä palvelumuutoksista.	Viestintäsihteeri
Verkkosivujen tapahtumat	Tapahtumakalenterissa on kaikki kunnan sekä kolmannen sektorin tapahtumat.	Viestintäsihteeri
Zeniitin verkkosivut	Sivusto on suunnattu sijoittajille ja yrityksille, joita tavoitellaan Zeniittiin. Alueen valmistuessa painopiste siirtyy vierailijahankintaan.	Elinkeinokoordinaattori
Kempele Facebook ja Instagram	Facebookissa ja Instagramissa jaetaan ajankohtaisia asioita, tiedotteita ja kevyempää sisältöä kunnan arjesta. Näiden kanavien kautta kunnan toimintaa on helppo seurata ja ne toimivat matalan kynnyksen yhteydenottokanavina.	Viestintäsihteeri
Kunnan LinkedIn	LinkedIniä hyödynnetään verkostoitumiseen, työnantajamarkkinointiin ja kunnan imagotyöhön. LinkedInissä pyrimme nostamaan kunnan profiilia hyvänä työnantajana ja yritysyhteistyökumppanina. LinkedInissä nostetaan Zeniitin tarjoamia liike-elämän mahdollisuuksia.	Viestintäsihteeri
VisitKempele TikTok	TikTok-materiaalia on aina hyvin matkailijamarkkinointilähtöistä. Tulevaisuudessa myös Zeniitti tulee näkymään tilillä vahvasti.	Sisällöntuottaja/ Elinkeinokoordinaattori
VisitKempele Instagram ja Facebook	Visitin somekanavat keskittyvät matkailumarkkinointiin. Visitin sosiaalisella mediallylla nostetaan Kempeleen tunnettuutta matkailu- ja yöpymiskohteena.	Elinkeinokoordinaattori
Järjestökirje	Järjestötoimijoille muutaman kerran vuodessa lähetettävä sähköinen uutiskirje. Kirjeessä infotaan järjestöjä koskevat ajankohtaiset asiat.	Viestinnän asiantuntija
Yrittäjien uutiskirje	Yrittäjien uutiskirje lähetetään kerran kuussa sen tilanneille yrittäjille. Uutiskirjeeseen kerätään yrittäjille hyödyllisiä, ajankohtaisia tietoja.	Elinkeinokoordinaattori
Zeniitin uutiskirje	Zeniitin uutiskirje pitää tilaajan ajan tasalla alueen kehityksestä. Tällä hetkellä sen kohderyhmä on sijoittajat ja yrittäjät. Tulevaisuudessa sen fokus tulee vaihtumaan enemmänkin matkailijoihin.	Elinkeinokoordinaattori



Yksiköiden omat kanavat

Kunnan vapaa-aikapalveluilla, kouluilla ja päiväkodeilla on myös omat somekanavansa aktiivikäyttäjille, joiden sisällöstä vastaavat yksiköt itse. Näiden kanavien fokus on asiakkaiden informoinnissa.

Zimmarin kanavilla on lisäksi oma sijansa matkailumarkkinoinnissa – virkistysuimala tarjoaa kunnalle matkailuvaltin. Ajantasainen ja selkeä viestintä ja laadukas kuvamateriaali ovat ulkopaikkakuntalaisille olennaista palvelua.

Kempeleen pääkanava voi nostaa pyynnöstä esiin kunnan muiden kanavien sisältöjä, mikäli ne koskettavat kaikkia kuntalaisia tai niillä haetaan esimerkiksi lisää kuntalaisia palveluiden piiriin. Nostot tehdään tyypillisesti hyvin pikaisesti pyynnön jälkeen, mutta jos julkaisun ajankohta on tärkeä, siitä kannattaa sopia erikseen viestintäsihteerin Toni Virtasen kanssa.



Tiedotteet, paperiset julkaisut ja lehdistösuhteet

Kanava	Sisältö/kohdeyleisö	Yhteyshenkilö
Kuntatiedote	8 kertaa vuodessa ilmestyvä julkaisu, joka jaetaan Rantalakeuden peittojakelun mukana jokaiseen Kempeleläiseen kotiin, pl. mainos- ja ilmaisjakelukiellon asettaneet. Kuntatiedote tuo laajemmin tietoa kunnan toiminnoista suoraan joka kuntalaisen kotiin.	Viestinnän asiantuntija
Kuulutukset ja lehdistötiedotteet	Kunta julkaisee kuulutuksia ja mainoksia ensisijaisesti Rantalakeus-lehdessä. Harkinnanvaraisesti näitä voidaan julkaista myös sanomalehti Kalevassa. Kunta lähettää aktiivisesti myös lehdistötiedotteita alueen medioihin.	Viestinnän asiantuntija
Infolehtiset	Esimerkiksi tonttiesitteet, Kempele-esitteet ja muut kunnan toimintoja esittelevät infot. Jaetaan tapahtumissa ja kunnan toimitiloissa.	Viestinnän asiantuntija
Wilma	Koulujen ja vanhempien välistä viestintää.	Järjestelmäasiantuntija
Muksunetti	Päiväkotien ja vanhempien välistä viestintää.	Järjestelmäasiantuntija
Infotaulut kunnan tiloissa	Kempeleellä on infotauluja useimmissa kunnan kiinteistöissä.	IT-Päällikkö
Valomainostaulut	Kunta ostaa mainosaikaa kunnan alueella olevista valomainostauluista, jota käytetään kampanjoiden ja tapahtumien markkinointiin.	Viestinnän asiantuntija



Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tavoitteena on varmistaa, että henkilöstö saa työnsä kannalta tarpeellisen tiedon oikea-aikaisesti, ymmärtää kunnan tavoitteet ja päätökset sekä pystyy osallistumaan toiminnan kehittämiseen.

Henkilöstölle tarjotaan aina mahdollisuus esittää kysymyksiä, antaa palautetta ja osallistua viestinnän kehittämiseen.

Henkilöstöä koskevista asioista viestitään ensisijaisesti henkilöstölle ennen julkista viestintää aina kun se on mahdollista.

Henkilökunnalle viestitään mm. seuraavista asioista:

- strategian toimeenpano
- päätöksenteko
- talous
- henkilöstöasiat
- työhyvinvointi
- organisaatiomuutokset
- hankkeet
- tapahtumat
- henkilöstön onnistumiset

Sisäisen viestinnän vastuut ja kanavat

- **Kunnanjohtaja** viestii strategisista linjauksista.
- **Esihenkilöt** vastaavat niin oman henkilöstönsä tiedonsaannista, kuin siitä, että tieto liikkuu omasta yksiköstä muualle kuntaan.
- **Viestintäyksikkö** kehittää kanavia ja tukee viestintää.

Kanava	Käyttötarkoitus
Intra	Pysyvät ohjeet, uutiset, henkilöstöedut, viestintämateriaali ja lomakkeet.
Sähköposti	Kiireelliset ja toimintaa muuttavat asiat.
Teams	Välitön yhteistyö ja yksikkökohtainen viestintä
Henkilöstötilaisuudet	Keskustelu ja yhteinen tilannekuva
Esihenkilöpalaverit	Tiedon välittäminen yksiköihin
Tiimipalaverit	Yksikön sisäiset asiat ja keskustelu



Mittarit ja seuranta

Verkkosivujen liikenne

Seurataan verkkosivustojen kuukausittaista kävijämäärää ja käytetyimpiä sivuja.

Sosiaalisen median viesteihin sitoutuminen ja niiden näyttökerrat

Viestien näyttökerrat kertovat meille, kuinka hyvin sosiaalisen median viestit leviävät sosiaalisessa mediassa.

Viestien sitouttaminen kuvaa kaikkea yleisön reagoitua kyseisiin viesteihin. Siihen lasketaan sosiaalisen median alustasta riippuen mm. kommentit, reaktiot ja jaot. Sitoutuneisuutta seuraamalla voidaan tarkkailla, kuinka hyvin viestimme puhuttelee someyleisöä.

Asukaskyselyiden osallistujamäärä ja äänestysprosentti

Asukaskyselyiden vastausmäärä antaa meille hyvän mittarin seurata kuntalaisten sitoutuneisuutta kuntaan ja heidän osallisuuden tunnettaan. Asukaskyselyissä kysytään myös suoraan eri viestinnän osa-alueista ja kuntalaiset saavat arvioida sen onnistumista.

Mediaosumat

Kunta seuraa, kuinka usein ja millä sävyllä Kempeleen toiminnasta puhutaan mediassa. Kiinnitämme myös huomiota siihen, kuinka moneen eri journalistiseen julkaisuun Kempeleen toiminta leviää.

Seurannan työvälineet

Seurannassa kunta hyödyntää Matomon ja Retrieverin seurantapalveluita sekä suoraan Metan julkaisupalveluista saatavaa dataa, jota on analysoitu tekoälyn tuella.

Työntekijäkyselyt

Viestintä kysyy kerran vuodessa työntekijöiden mielteitä viestinnästä.

Raportointi ja kehittäminen

Viestinnän osavuosikatsaus järjestetään puolivuositain yhteisöllisyysvaliokunnalle.

Kuluneesta vuodesta raportoidaan myös kunnan tilinpäätöksessä.

Raportointien yhteydessä viestinnän asiantuntija kokoaa yhteen viestinnän mittarit, tekee niistä analyysit ja arvioi tulevia kehitystarpeita.



Liitteet

1. Viestinnän toimintasuunnitelma 2027
2. Viestinnän vuosikello
3. Kriisiviestintäohje
4. Graafinen ohjeistus
5. Ohje kolmannen osapuolen kuvien käytöstä
6. Sosiaalisen median pelisäännöt